



Föredragningslista för Moderaterna i Kävlinge

Årsmöte och nomineringsstämma 2026

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av föredragningslistan
3. Val av ordförande att leda förhandlingarna
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av justeringspersoner
6. Fastställande av röstlängd *
7. Fastställande av arbetsordning och procedurregler**
8. Godkännande av årsmötets och nomineringsstämmans utlysning *
9. Fastställande av slutligt antal kandidater på valsedeln**
10. Fastställande av valsedel**
11. Ställningstagande till ev. ytterligare valsedlar**
12. Beslut om information på valsedel**
13. Styrelsens verksamhetsberättelse
14. Revisorernas berättelse och fastställande av resultat- och balansräkning
15. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
16. Förslag från styrelsen (propositioner)
17. Inkomna övriga förslag (motioner) *
18. Anteckning om självskrivna ledamöter i styrelsen *
19. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen (minst 5 inkl. ordf. och v. ordf.) *
20. Val av ordförande i styrelsen
21. Val av vice ordförande i styrelsen
22. Val av minst tre styrelseledamöter varav en moderatkvinnoansvarig
23. Val av två revisorer och ersättare för dem
24. Val av valberedning
25. Val av ombud med ersättare till förbundsstämma *
26. Övriga ärenden
27. Mötet avslutas

Kommentarer till föreslagen föredragningslista grundade på partiets stadgar samt Skånemoderaternas nomineringsregler. *

6. *Fastställande av röstlängd. §7, Mom.2:* För att erhålla rösträtt på års- och nomineringsmöten ska medlem ha varit medlem i föreningen sex veckor före mötet och vara införd i av förbundet tillhandahållen röstlängd.

8. *Årsmötets/Stämmans utlysning.*

Stadgar §12, Mom.3: Kallelse till årsmöte ske senast tre veckor före årsmötet. Även medlemmar i ungdomsförening/ar inom verksamhetsområdet ska kallas.

Nomineringsregler 5.3: Nomineringsstämma för kommunfullmäktigeval sammanträder på kallelse av krets-/föreningsstyrelse. Kallelse till nomineringsstämma utsänds till ombuden/medlemmarna senast tre veckor före stämman.

I kallelse ska framgå att valsedel ska fastställas samt för vilka val.

Kallelsen behöver inte vara personlig. Kallelse kan även ske via mail, utannonseras på hemsida och/eller Facebook.

17. *Inkomna övriga förslag (motioner). §10, Mom.4:* Förslag ska senast två veckor före årsmötet ha inkommit till föreningens styrelse. Senast en vecka före årsmötet ska handlingarna finnas tillgängliga för medlemmarna.

18. *Anteckning om självskrivna ledamöter. §11, Mom.1:* Utöver den valda styrelsen utser Moderata Ungdomsförbundets lokala organisation inom partiföreningens verksamhetsområde en ledamot, normalt ordföranden, jämte ersättare (om förening finns vilket inte är fallet i Kävlinge). När partiföreningen omfattar en hel kommun är också kommunfullmäktigegruppens gruppleddare självskrivna ledamot. Det meddelas under denna punkt vilka dessa personer är.

19. *Styrelsen. §11, Mom.1:* Styrelsen består av ordförande, vice ordförande och minst tre av årsmötet valda ledamöter varav en MK-ansvarig.

25. *Val av ombud till förbundsstämma. §14, Mom.1:* Antalet ombud till förbundsstämma baseras på medlemsantalet 2025-12-31. Ombud och ersättare är valda till dess att nya utsetts. Nästa ordinarie förbundsstämma avhålls år 2027.

- ** För att rösta och delta i beslut rörande kandidatnominering fordras att medlem är folkbokförd i den eller de valkretsar provvalet eller nomineringen omfattar.

Förslag på arbetsordning och procedurregler

Arbetsordning

Samtliga personer som har varit medlemmar i föreningen sex veckor före mötet och vara införd i av förbundet tillhandahållen röstlängd samt är folkbokförda i kommunen har rösträtt.

Begäran om ordet sker skriftligen och lämnas till stämmans presidium. Anförande ska göras från talarstolen. Yrkande ska, för att upptas till behandling, lämnas skriftligen till stämmans presidium.

Vid omröstning i personval // används Moderaternas voteringsverktyg votering.moderaterna.se via egen medhavd utrustning. // genomförs votering med handskrivna lappar och läggs i en behållare som visas för stämman att den är tom innan lapparna läggs i. //

Procedurregler

Moderaternas voteringsystem votering.moderaterna.se används vid omröstning, för detta krävs egen utrustning så som dator, surfplatta eller smartphone.

Medlem ska närvara minst till och med röstningens genomförande. Röst kan ej lämnas i förtid.

Omröstning sker öppet utom i valfrågor då den ska vara sluten. Medlem ska personligen utöva sin rösträtt vid stämman.

Öppen omröstning sker med acklamation. Votering kan begäras och sker med handuppräckning om inget annat yrkas. Vid lika röstetal avgörs utgången i enlighet med den mening ordföranden biträder.

Vid sluten omröstning används voteringsystemet, vid manuell hantering ska valsedel för att vara giltig, uppta så många namn som valet avser. Vid lika röstetal avgörs utgången genom lottning.

Omröstning vid personval är alltid sluten. // Voteringsystemet votering.moderaterna.se används. // Votering med handskrivna lappar används. //

Före omröstning bereds tillfälle för överläggning och framställande av ändringsförslag. Framställs inget ändringsförslag fastställs kandidaters rangordning med ett enkelt klubbslag.

Förekommer ändringsförslag gäller följande:

Nomineringsstämma beslutar plats för plats om kandidaternas placering

Vid omröstning är nomineringskommitténs förslag alltid huvudförslag. Har någon annan än den nomineringskommitté föreslagit blivit vald ska den kandidat som fått avstå föreslagen plats automatiskt prövas på nästkommande plats.