

Policydokument

POLICY OCH HANDLINGSPLANER TRAKASSERIER OCH HOT
MODERATERNA I KÄVLINGE



1	Innehållsförteckning	
2		
3	Policy trakasserier och hot	2
4	Förutsättningar.....	2
5	Nyckelpositioner/personer	2
6	Föreningens generella ansvar	2
7	Trakasserier i relation till partiet.....	3
8	Handlingsplan utsatte:	3
9	Handlingsplan partiets säkerhetsansvarige:	3
10	Handlingsplan förening:	3
11	Trakasserier i relation till kommunala uppdrag	4
12	Handlingsplan utsatte:	4
13	Handlingsplan partiets säkerhetsansvarige:	4
14	Handlingsplan förening:	4
15	Interna trakasserier	5
16	Handlingsplan utsatte:	5
17	Handlingsplan partiets säkerhetsansvarige:	5
18	Handlingsplan förening:	5
19	Okänd förövare:.....	5
20	Känd förövare:	6
21	Handlingsplan fullmäktigegrupp:	6
22	Efter interna trakasserier - återinträde	6
23	Handlingsplan förening:	6
24	Kontaktuppgifter:	7
25		
26		
27		



1 Policy trakasserier och hot

2 Moderaterna i Kävlinge tar helt avstånd till alla former av hot och trakasserier, oavsett form och när
3 de har skett. Vi står alltid bakom den person som utsätts för detta och kommer göra allt vi kan för att
4 stötta hen igenom processen. Moderaterna i Kävlinge accepterar inte att någon i partiet utsätter
5 någon annan för trakasserier och hot. Om detta sker kommer föreningen att vidta åtgärder enligt
6 handlingsplan som kan resultera i förlorande av uppdrag och uteslutning ur partiet för den person
7 som utför hoten och trakasserier.

8 Förutsättningar

9 För en kommunal politiker har de trakasserier och hot som kommer fram ofta tre ursprung.

- 10 1) Dels att hot/trakasseri har ursprung i själva faktumet att personen i fråga representerar
11 moderaterna generellt och därmed får ansvara för all politik som förs fram. Om än detta kan
12 upplevas mycket obehagligt för den utsatte är detta sällan ett hot mot en individ som sådan,
13 utan mer ett ställningstagande mot partiets politik.
- 14 2) Hot/trakasseri är baserat på det uppdrag som personen i fråga är val till, dvs det område i
15 den nämnd man representerar.
- 16 3) Det sista ursprunget är interna hot och trakasserier inom förening och parti. Dessa har varit
17 betydligt mindre förekommande än de första två, men har ökat de senaste åren. Under
18 tidigare val var dessa mer förekommande än de övriga.

19 Alla tre är lika allvarliga och kräver, till viss del, olika handlingsplaner och policys för hantering. I detta
20 dokument har vi valt att kalla dem för 1) Trakasserier i relation till partiet, 2) Trakasserier i relation till
21 kommunala uppdrag och 3) Interna trakasserier.

22 Utgångspunkten i alla tre områdena är alltid – den som säger sig vara hotad och eller trakasserad är
23 det. Vi utgår från att personer talar sanning och ifrågasätter inte, såvida inte synnerliga skäl finns, att
24 personen i fråga upplever det hen säger.

25 Nyckelpositioner/personer

- 26 • Föreningsordförande har huvudansvaret kring de handlingsplaner som föreningen och
27 föreningens styrelse har ansvar för. Även om uppgifter delegeras har hen slutligen ansvaret
28 för att allt görs och utförs på korrekt sätt.
- 29 • En säkerhetsansvarig skall alltid vara utsedd och inrapporterad till kommunen. Hen har ett
30 stort arbete i denna typen av ärende.
- 31 • Kontaktperson i förening/styrelse för den utsatte. Ska vara en person som styrelsen vet
32 fungerar med den utsatte och som kan stötta igenom processen och göra den personen trygg
33 och att den personen vill stanna kvar i partiet
- 34 • Fullmäktigegruppen har inte direkt ansvar för hantering av trakasserier, men de har ansvar i
35 förtroendefrågan för personen som utsatt någon annan när det är frågan om interna
36 trakasserier eller hot.

37 Föreningens generella ansvar

38 Föreningen har alltid ansvar för sina medlemmar. Oavsett varför hot och trakasserier uppstår ska
39 föreningen i första hand se sina medlemmar och arbeta för deras bästa. Att lägga ansvar på
40 medlemmen och förminska händelsen är inte acceptabelt.



Moderaterna i Kävlinge

- 1 Föreningen ska hålla sina medlemmar regelbundet informerade om vem de ska kontakta om det
- 2 uppstår situationer kring trakasserier och hot. Föreningen ska tydligt visa vem som har de olika
- 3 nyckelpositionerna och dessa personer ska alltid vara tillgängliga.

4 Trakasserier i relation till partiet

- 5 Trakasserier och hot i relation till partiet är mer generella och sällan relaterat till en specifik person,
- 6 även om det, just då, riktar sig mot en individ. Någon som moderat ska ta ansvar för all moderat
- 7 politik, att man som politiker i generella termer ska passa sig och så vidare. Det kan vara aktuella
- 8 händelser eller långvarig mediedebatt som ligger bakom. Denna typ av trakasserier ökar ofta i
- 9 samband med valrörelser.

10 Handlingsplan utsatte:

- 11
 - Samla all info du har, när skedde hoten / trakasserier, har du mail, foto, telefonsamtal,
 - 12 något som kan hjälpa till att finna den som hotar/trakasserar.
 - 13
 - Kontakta omgående partiets säkerhetsansvarige för vidare stöd och information.
 - 14
 - Gör polisanmälan om så ska göras
 - 15
 - Var tydlig med din oro och vad du behöver stöd med till partiets säkerhetsansvarige
 - 16
 - Du kommer bli kontaktad av en person i föreningen som är ditt stöd genom processen.

17 Handlingsplan partiets säkerhetsansvarige:

- 18
 - Lyssna in och gör en bedömning över situationen. Be om att få den utsattes tankar och vad
 - 19 hen behöver för stöd
 - 20
 - Informera omgående styrelse och ordförande i berörd nämnd om situationen.
 - 21
 - Kontakta omgående förbundet och informera om situationen. Rådgör om även
 - 22 riksorganisationen skall informeras
 - 23
 - Bedöm om kommunens säkerhetsansvarige ska informeras.
 - 24
 - Gör en säkerhetsbedömning för kommande tid. Arrangemang, kampanjer etc. Behövs
 - 25 förändringar göras pga situationen? Behöver förening hantera trygghetslarm eller andra
 - 26 trygghetsåtgärder?
 - 27

28 Handlingsplan förening:

- 29
 - Utse en person som har en god relation till den utsatte att vara kontaktperson och vara den
 - 30 som regelbundet hör av sig och stöttar i polisutredning, och i nya behov som kan uppstå.
 - 31 Eventuell information till hela gruppen görs när den utsatte känner sig redo för det.
 - 32
 - Var lyhörd i oro och ta den på allvar
 - 33
 - Om polisanmälan går vidare till rätt, erbjud stöd och att vara med.
 - 34
 - Plan för eventuell mediehantering och kommunikation tas fram tillsammans med den utsatte
 - 35
 - Fullmäktigegruppen informeras
 - 36
 - Förening ansvarar för att plan för mediehantering och kommunikation utförs om så är
 - 37 nödvändigt
 - 38
 - Förening ansvarar för säkerheten hos den utsatte på föreningens arrangemang och stöttar
 - 39 även utanför dessa. Det är inte den utsattes ansvar att själv kontakta och hantera, detta ska
 - 40 förening hantera.

41



1 Trakasserier i relation till kommunala uppdrag

2 Om en medlem med politiska uppdrag i kommunen mottar hot eller blir trakasserad som
3 ledamot/ordförande/ersättare för ett kommunalt uppdrag finns en handlingsplan från kommunen
4 att gå till när det gäller polisanmälan och skydd. Här kommer den utsatte att bli guidad av
5 kommunens säkerhetsansvarige. Trakasserier relaterat till kommunala uppdrag kan innebära hot
6 även mot tjänstemän och kan kräva högre säkerhet på kommunhuset i sig. Därav är det av yttersta
7 vikt att den utsatte först informerar kommunens säkerhetsansvarige. Denna typ av trakasserier ökar
8 ofta i samband med politiska beslut och synlighet i media. Ofta är partiföreträdare och
9 nämndsordförande mer utsatta än ledamöter och ersättare i nämnder. Men oaktat detta kan det ske
10 vem som.

11 Handlingsplan utsatte:

- 12 • Samla all info du har, när skedde hoten/trakasserierna, har du mail, foto, telefonsamtal,
13 något som kan hjälpa till att identifiera den som hotar/trakasserar.
- 14 • Kontakta omgående partiets säkerhetsansvarige för vidare stöd och information.
- 15 • Kontakta kommunens säkerhetsansvarige för att få en bedömning av hot, läge, skyddsbehov,
16 alternativt be partiets säkerhetsansvarige göra detta.
- 17 • Gör polisanmälan om så ska göras
- 18 • Var tydlig med din oro och vad du behöver stöd med till partiets säkerhetsansvarige
- 19 • Du kommer bli kontaktad av en person i föreningen som är ditt stöd genom processen.

20 Handlingsplan partiets säkerhetsansvarige:

- 21 • Lyssna in och gör en bedömning över situationen. Be om att få den utsattes tankar och vad
22 hen behöver för stöd
- 23 • Informera omgående styrelse och ordförande i berörd nämnd om situationen.
- 24 • Kontakta omgående kommunens säkerhetsansvarige för att bilda en uppfattning om vad
25 kommunen gör och vad föreningen ska komplettera med för stöd.
- 26 • Ingen information om situationen ska spridas utanför ovan nämnda grupp av personer om
27 inte den utsatte ber om det eller själv väljer att informera andra.

28 Handlingsplan förening:

- 29 • Gör en säkerhetsbedömning för kommande tid. Arrangemang, kampanjer etc.
30 Säkerhetsansvarig ansvarar för åtgärder och ändrade rutiner vid kampanjer och andra
31 partiaktiviteter.
- 32 • Förening ansvarar för säkerheten hos den utsatte på föreningens arrangemang och stöttar
33 även utanför dessa. Det är inte den utsattes ansvar att själv kontakta och hantera, detta ska
34 förening hantera.
- 35 • Utse en person som har en god relation till den utsatte att vara kontaktperson och vara den
36 som regelbundet hör av sig och stöttar i polisutredning, och i nya behov som kan uppstå.
- 37 • Var lyhörd för oro och ta den på allvar
- 38 • Om polisanmälan går vidare till rätt, erbjud stöd och att vara med.
- 39 • Plan för eventuell mediehantering och kommunikation tas fram av tillsammans med den
40 utsatte
- 41 • Fullmäktigegruppen informeras och ordförande i nämnd informerar moderata
42 ledamöter/ersättare i nämnden efter den utsattes medgivande
- 43 • Förening ansvarar för att plan för mediehantering och kommunikation utförs om så är
44 nödvändigt



1

2 Interna trakasserier

3 Interna trakasserier är känsligt och, på sitt sätt, det svåraste eftersom det involverar två parter som
4 troligen har två sidor av en berättelse. Moderaterna i Kävlinge accepterar inte att en medlem
5 utsätter en annan medlem för trakasserier, vare sig det är verbala, fysiska eller sexuella. I de läge det
6 är tydligt vad som skett, det finns en tydligt utsatt och en tydlig person som utför trakasserier är
7 situationen något enklare.

8 I många fall av interna trakasserier som är verbala är de också anonyma. Det kan vara samtal, brev,
9 sms eller meddelande som skickas hem till en medlem. Medlemmen kan misstänka, med god grund
10 vem det är, men om inte tydlig gärningsman i partiet finns bör föreningen fortfarande ta åtgärder för
11 att skydda den utsatte men vara försiktiga gentemot misstänkt gärningsman. Det är av extra vikt att
12 man helt står på den utsattes sida och tydligt uttalar sitt avstånd från trakasserierna offentligt inför
13 alla medlemmar. Detta för att inga tvivel ska uppstå på att man verkligen tror på den utsatte.

14 Handlingsplan utsatte:

- 15 • Samla all info du har, när skedde hoten / trakasserierna, har du mail, foto, telefonsamtal,
16 något som kan hjälpa till att finna den som hotar/trakasserar.
- 17 • Kontakta omgående partiets säkerhetsansvarige för vidare stöd och information
- 18 • Gör polisanmälan om så ska göras
- 19 • Var tydlig med din oro och vad du behöver stöd med till partiets säkerhetsansvarige
- 20 • Du kommer bli kontaktad av en person i föreningen som är ditt stöd genom processen.

21 Handlingsplan partiets säkerhetsansvarige:

- 22 • Lyssna in och gör en bedömning över situationen. Be om att få den utsattes tankar och vad
23 hen behöver för stöd
- 24 • Rådgör med den utsatte vilka personer som kan involveras i ett inledande skede;
25 Föreningsordförande, Vice föreningsordförande, Gruppledare samt Kommunstyrelsens
26 ordförande.
- 27 • Informera föreningsordförande om situationen. Kalla, med föreningsordförande, in till ett
28 omgående möte för att bedöma allvaret och vidare intern hantering.
- 29 • Kontakta omgående förbundet och informera om situationen. Rådgör om även
30 riksorganisationen skall informeras

31 Handlingsplan förening:

32 Okänd förövare:

- 33 • Uppdra åt en mindre grupp, 2–3 personer, med säkerhetsansvarig som ansvarig att
34 ○ Kartlägg vad som har hänt, utse en ansvarig och genomför samtal med den som
35 utsatts. Finns vittne eller bevis dubbelkontrollera dessa.
- 36 ○ Om kartläggningen pekar på en trolig eller sannolik person tas ett samtal med denne
37 för att informera om misstankarna och vart bevis och indicier pekar.
- 38 ○ Uppmana den utsatte och vara behjälplig med att göra en polisanmälan om det är
39 aktuellt

40 *Som förening är vi inte en rättsinstans och inte har rätt att döma någon. Det är av yttersta vikt att*
41 *ovanstående arbete och misstankar hålls i en liten sluten grupp för att inte skapa ryktesspridning.*



Moderaterna i Kävlinge

1 Känd förövare:

- 2 • Kartlägg vad som har hänt, utse en ansvarig och genomför samtal med den som utsatts och
- 3 den som trakasserat. Finns vittne eller bevis dubbelkontrollera dessa.
- 4 • Under utredningen så kräv att den som trakasserar tar en time-out från alla uppdrag tills
- 5 utredning är klar.
- 6 • Utse en person som har en god relation till den utsatte att vara kontaktperson och vara den
- 7 som regelbundet hör av sig och stöttar i polisutredning, och i nya behov som kan uppstå.
- 8 • När kartläggning är klar kalla omgående till ytterligare föreningsstyrelsemöte där beslut tas
- 9 beroende på utredningens slutsats
- 10 ○ Om grova trakasserier, hot och trakasserier av sexuell karaktär – ska den som
- 11 trakasserat omgående lämna sina uppdrag.
- 12 ▪ Uppmana att polisanmäla - om polisanmälan går vidare till rätt, erbjud stöd
- 13 och att vara med.
- 14 ▪ Föreningsstyrelsen gör en bedömning om också uteslutningsärende skall
- 15 inledas.
- 16 ▪ Föreningsstyrelsen skall också ta upp förtroendefråga av personen i fråga i
- 17 fullmäktigegruppen. Om Fullmäktigegruppen uttalar bristande förtroende
- 18 skall uteslutningsärende inledas oaktat vad styrelsen tidigare beslutat
- 19 ○ Om trakasserier skall den som trakasserat lämna sina uppdrag, alternativt ha fortsatt
- 20 time-out till dess att den som har utsatts känner sig tillfreds med att personen i fråga
- 21 är tillbaka. Under tiden skall den som trakasseras söka vårdinsatser och samtalsstöd.
- 22 • Plan för eventuell mediehantering och kommunikation tas fram tillsammans med den utsatte
- 23 • Förening ansvarar för att plan för mediehantering och kommunikation utförs om så är
- 24 nödvändigt
- 25 • Under utredningen så kräv att den som trakasserar tar en time-out från alla uppdrag tills
- 26 utredning är klar.

27

28 Handlingsplan fullmäktigegrupp:

- 29 • Vid interna trakasserier ska förtroendefrågan prövas för den som trakasserar.
- 30 Föreningsstyrelsen redogör för händelsen för gruppen och gruppen röstar kring frågan.
- 31 Beslutet genomförs enligt stadgan med slutna omröstning och 2/3 majoritet krävs för att
- 32 gruppen ska uttala icke-förtroende och uteslutningsärende kan påbörjas. Vid votering är det
- 33 hela fullmäktigegruppen som röstar, dvs ledamöter samt ersättare.
- 34 • Fullmäktigegruppens ledamöter har även rätt att lyfta förtroendefrågan även om
- 35 föreningsstyrelsen inte gör detta. Även då gäller omröstning enligt stadga.

36 Efter interna trakasserier - återinträde

37 Ingen ska dömas för alltid. Om någon lämnat alternativt blivit uppmanad att lämna sina uppdrag på
38 grund av trakasserier och efter en tid vill engagera sig igen bör föreningsstyrelsen överväga
39 lämpligheten.

40 Handlingsplan förening:

- 41 • Genomför samtal med personen som vill återengagera sig. Har personen i fråga bett om
- 42 ursäkt och tagit ansvar för sina handlingar?
- 43 • Genomför samtal med den som utsatts om hen är fortsatt kvar.



Moderaterna i Kävlinge

- 1 • Uttalade sig fullmäktigegruppen om icke-förtroende för personen i fråga? Om så ska
- 2 fullmäktigegruppen igen rådfrågas, eftersom de också väljer in till nya uppdrag.
- 3 • Beroende på samtalens utkomst så kan mindre uppdrag till en början vara aktuellt för att
- 4 pröva lämpligheten.
- 5 • Om person i fråga utan att kontakta och prata med sittande styrelse samt fullmäktigegrupp
- 6 nominerar sig själv eller blir nominerad av bekanta för att delta i provval skall detta nekas.
- 7 Likaså är det skäl nog att inte vara aktuell för att stå på den moderata valsedel.

8 Kontaktuppgifter:

9 *Föreningsordförande Mikael Elmvik*

10 Telefon: 0703-962773

11 *Säkerhetsansvarig Johan Dougles*

12 Telefon: 0708-737141

13 *Säkerhetsansvarig 2 Mikael Elmvik*

14 Telefon: 0703-962773

15 *Kommunens säkerhetsansvarig – Björn Andersson*

16 Telefon: 046-73 91 05

17